

Cooperativa Soluzioni Sicurezza sul Lavoro (Coop-SSL)

Statuto

art. 1 Denominazione e Sede

È costituita una Cooperativa **senza scopo di lucro** denominata **Cooperativa Soluzioni Sicurezza sul Lavoro** (Coop-SSL) (di seguito "la Cooperativa"), ai sensi degli art. 828 e seguenti del Codice delle Obbligazioni, regolata dal presente statuto e dalle disposizioni di legge in materia.

La sede legale della Cooperativa è a Bellinzona.

La Cooperativa è fondata dai soci promotori, tutti persone fisiche.

art. 2 Scopo sociale

La Cooperativa ha lo scopo di:

1. mettere a disposizione dei propri soci, mediante un'azione comune, una soluzione modello nell'ambito della Sicurezza e tutela della Salute sul lavoro;
2. promuovere gli ideali e gli stessi interessi sociali e culturali, come pure di sostenere i propri soci;
3. mantenere una visione aperta, l'uguaglianza e l'auto-aiuto come principi di base della propria attività;
4. essere di supporto ai datori di lavoro, lavoratori, consulenti, fornitori e parti sociali nell'applicazione della direttiva CFSL 6508, e suoi aggiornamenti, in tutti i suoi risvolti pratici e procedurali;
5. erogare la formazione e garantire lo sviluppo professionale a tutti i livelli per i propri soci;
6. elaborare materiale informativo e di supporto per la promozione della salute e della sicurezza in ambito aziendale e lavorativo;
7. collaborare con altre entità del territorio, enti pubblici e privati, sia nazionali che internazionali per i fini del presente statuto;
8. facilitare con seminari e attività di varia natura la promozione della cultura della sicurezza sul lavoro e la corretta applicazione delle normative vigenti in ambito salute e sicurezza sul lavoro;
9. sensibilizzare ed erogare formazione riguardo la tutela dei lavoratori che rientrano nelle categorie a rischio (donne incinte e madri che allattano, giovani lavoratori, portatori di handicap, lavoratori anziani);
10. avviare collaborazione e/o aprire filiali e/o sedi di rappresentanza in tutta la Svizzera per il raggiungimento degli scopi del presente oggetto sociale;
11. fungere da interfaccia per il Canton Ticino per Soluzioni certificate CFSL;
12. collaborare con i competenti organi ed autorità di settore.

art. 3 Capitale e Quote sociali

Il capitale è costituito da un numero illimitato di quote.

Cooperativa Soluzioni Sicurezza sul Lavoro (Coop-SSL)

La Cooperativa rilascia quote sociali nominative di CHF 500.- cadauna.

Si diventa soci acquistando una quota. Ogni socio ha diritto ad una sola quota sociale. Ogni socio ha diritto ad un voto.

art. 4 Durata

La durata della Cooperativa è illimitata, salvo decisione diversa dell'assemblea dei soci, assunta con la maggioranza prevista dal presente statuto.

art. 5 Soci

Dopo la sua costituzione, sono ammessi alla Cooperativa esclusivamente soci persone giuridiche.

Tutti i soci sono tenuti a salvaguardare e a condividere gli interessi della Cooperativa e a contribuire alla realizzazione degli scopi sociali. Si impegnano, altresì, a rispettare lo statuto ed i regolamenti.

Tutti i soci hanno uguali diritti e doveri.

I soci ammessi dopo la costituzione saranno aziende che dimostrano interesse per l'ambito della salute e la sicurezza dei lavoratori e che al loro interno dispongono di una persona di contatto per la sicurezza sul lavoro. All'ammissione, ai nuovi soci potrà essere concesso un lasso di tempo entro il quale introdurre in azienda un sistema di gestione della sicurezza e della salute sul lavoro (qui di seguito "(SGSSL)").

La candidatura viene esaminata e può essere accettata dal consiglio di amministrazione. L'ammissione è vincolata alle seguenti condizioni e può venir rifiutata senza indicazione dei motivi:

1. sede legale in Svizzera;
2. disporre di almeno una persona di contatto per la sicurezza sul lavoro;
3. dimostrare interesse verso la sicurezza e la salute sul lavoro ed accettare di poter far monitorare il SGSSL;
4. acconsentire il monitoraggio del proprio SGSSL.

art. 6 Certificati di quota

Ogni socio riceve un certificato di quota al momento della sottoscrizione, attestante la sua adesione alla Cooperativa.

Il certificato non ha valore di titolo negoziabile e serve esclusivamente a identificare il socio e la sua partecipazione nella Cooperativa.

art. 7 Responsabilità

Per gli obblighi e i debiti della Cooperativa risponde solo il patrimonio sociale.

È esclusa la responsabilità personale dei soci, dei membri del consiglio di amministrazione, e del segretario.

Cooperativa Soluzioni Sicurezza sul Lavoro (Coop-SSL)

art. 8 Destinazione dei ricavi

In caso di utile, lo stesso viene destinato alla prevenzione della salute e sicurezza tramite progetti, campagne o sostegno ad iniziative.

Su decisione del consiglio di amministrazione, parte dell'utile può andare ad incrementare il capitale sociale.

art. 9 Organizzazione

Gli organi della Cooperativa sono:

- A) l'assemblea dei soci;
- B) il consiglio di amministrazione;
- C) l'organo di revisione;

A) Assemblea dei soci

L'assemblea è l'organo sovrano della Cooperativa e si riunisce almeno una volta l'anno.

L'*assemblea generale ordinaria* ha luogo annualmente entro tre mesi dalla chiusura dei conti prevista al termine dell'anno civile.

Viene convocata dal consiglio di amministrazione in via ordinaria in forma scritta (tramite invio postale o via e-mail), con il preavviso di un mese. Alla convocazione è allegato l'ordine del giorno.

L'assemblea generale può essere organizzata in via straordinaria:

1. su richiesta del consiglio di amministrazione;
2. su decisione dell'assemblea generale;
3. su richiesta della maggioranza dei soci.

L'*assemblea generale straordinaria* viene convocata dal consiglio di amministrazione in forma scritta (tramite invio postale o via e-mail), con il preavviso di un 1 mese. Alla convocazione è allegato l'ordine del giorno.

Le proposte dei soci circa l'aggiunta di punti all'ordine del giorno delle assemblee ordinarie e/o straordinarie vanno inoltrate per iscritto (tramite invio postale o via e-mail) al consiglio di amministrazione almeno 15 giorni prima della data prevista.

Al termine di ogni assemblea generale viene redatto un verbale.

L'assemblea generale ha i seguenti *compiti*:

- a) elezione o revoca di uno o più membri del consiglio di amministrazione;
- b) elezione o revoca dell'ufficio di revisione;
- c) elaborazione e modifica dello statuto;
- d) approvazione del rapporto annuale e dei conti sulla base del rapporto dei revisori;
- e) determinazione delle tasse per consulenti, fornitori ed altre figure;

Cooperativa Soluzioni Sicurezza sul Lavoro (Coop-SSL)

- f) fissazione del canone per la soluzione modello;
- g) decisione di affiliazione con altre istituzioni, enti o associazioni;
- h) esclusione di soci su proposta del consiglio di amministrazione;
- i) decisione di scioglimento della Cooperativa.

La partecipazione dei soci alle assemblee è subordinata al rilascio della delega da parte della persona giuridica rappresentata, che conferisce potere di voto al suo delegato.

Salvo contraria disposizione della legge o dello statuto, l'assemblea generale prende le sue deliberazioni e fa le nomine di sua competenza a maggioranza assoluta dei voti emessi. La stessa norma si applica alle deliberazioni prese ed alle nomine fatte per corrispondenza. Per lo scioglimento della Cooperativa e la modificazione del suo statuto è necessario che la maggioranza favorevole sia costituita dai due terzi dei voti emessi.

In caso di parità, la votazione viene ripetuta una volta. In caso di ulteriore parità, il voto del/della presidente del consiglio di amministrazione è preponderante.

B) Consiglio di amministrazione

Il consiglio di amministrazione si compone di almeno tre membri; gli amministratori devono essere in maggioranza soci.

Il consiglio di amministrazione è composto dalle seguenti cariche:

- 1. presidente;
- 2. vice-presidente;
- 3. membri.

Il consiglio di amministrazione ha il compito di gestire le attività della Cooperativa in conformità con le decisioni dell'assemblea.

L'assemblea dei soci ha facoltà di confermare o nominare i nuovi membri del consiglio di amministrazione con deliberazione della maggioranza semplice dei presenti.

Qualora un membro del consiglio di amministrazione intenda rassegnare le proprie dimissioni deve comunicarlo per iscritto al consiglio stesso con un preavviso di almeno tre mesi.

In caso di dimissioni, impedimento permanente o altra causa di decadenza di uno dei membri del consiglio di amministrazione, il consiglio provvede alla sua sostituzione secondo le modalità stabilite dal presente statuto e, se necessario, dall'assemblea dei soci.

Se vengono a mancare contemporaneamente la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, l'intero consiglio si intende dimissionario e l'assemblea dei soci deve essere convocata entro 30 giorni per la nomina del nuovo consiglio di amministrazione.

Compiti e competenze:

- 1. del presidente:
 - a. rappresentanza della Cooperativa nei rapporti con istituzioni, aziende e partner esterni;
 - b. supervisione strategica e, meglio:
 - i. guidare la definizione degli obiettivi strategici della Cooperativa;

Cooperativa Soluzioni Sicurezza sul Lavoro (Coop-SSL)

- ii. monitorare l'attuazione delle decisioni dell'assemblea dei soci e del consiglio di amministrazione;
 - c. leadership e, meglio:
 - i. presiedere le riunioni del consiglio di amministrazione e dell'assemblea dei soci;
 - ii. promuovere un clima di collaborazione e rispetto reciproco;
2. del vice-presidente:
- a. supporto al presidente e, meglio:
 - i. sostituire il presidente in caso di sua assenza o impedimento;
 - ii. supportare il presidente nella supervisione strategica;
 - iii. collaborare nella gestione delle attività del consiglio di amministrazione;
 - b. coordinamento operativo e, meglio:
 - i. garantire il rispetto delle normative di sicurezza sul lavoro e protezione della salute;
 - ii. supportare il membro nella risoluzione di problemi organizzativi;
 - c. promozione delle relazioni interne e, meglio, favorire la comunicazione tra i soci e tra i diversi organi della Cooperativa.
3. dei membri:
- a. gestione operativa e, meglio:
 - i. coordinare e supervisionare le attività quotidiane della Cooperativa;
 - ii. garantire che le decisioni operative siano implementate nei tempi previsti;
 - iii. promuovere ed organizzare le attività formative della Cooperativa;
 - iv. fungere da interlocutore e mantenere i contatti con i soci;
 - b. monitoraggio e reporting e, meglio:
 - i. preparare relazioni periodiche sull'andamento delle attività per il consiglio di amministrazione;
 - ii. monitorare l'efficienza delle attività e proporre miglioramenti.

Presidente, vice-presidente e membri firmano contratti e documenti ufficiali, avendo potere di firma collettiva a due tra loro.

Il consiglio di amministrazione ha la facoltà di avvalersi di più figure a supporto dell'operatività e per il raggiungimento dell'oggetto sociale, anche a titolo oneroso, qualora l'attività lo rendesse necessario.

C) Organo di Revisione

L'organo di revisione è composto da una società di revisione indipendente ed autorizzata secondo la legge.

art. 10 Proprietà Intellettuale

La proprietà intellettuale relativa alla soluzione modello e know-how sviluppati nell'ambito delle attività della Cooperativa è di esclusiva proprietà della Cooperativa.

Cooperativa Soluzioni Sicurezza sul Lavoro (Coop-SSL)

Eventuali diritti d'autore o contributi individuali dei soci, se utilizzati dalla Cooperativa, saranno conferiti al patrimonio comune, salvo diversa disposizione dell'assemblea.

La Cooperativa si impegna a proteggere tali diritti tramite registrazioni ufficiali e a impedire ogni utilizzo non autorizzato.

art. 11 Conflitti tra soci

In caso di disaccordi, i soci devono tentare una risoluzione amichevole tramite una riunione convocata dal consiglio di amministrazione.

Qualora non si raggiunga una soluzione, il conflitto sarà sottoposto a mediazione con un esperto indipendente scelto di comune accordo.

In ultima istanza, le parti accettano di risolvere il conflitto tramite arbitrato, come previsto dalle normative vigenti.

art. 12 Dimissioni

Le dimissioni possono essere inoltrate in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta o elettronica, notificata alla Cooperativa. Qualora le dimissioni non contengano nessuna indicazione sulla data di uscita, queste possono avere effetto immediato.

In caso di dimissioni:

- il socio promotore ha diritto al rimborso della propria quota sociale entro sei mesi dall'uscita, salvo diversa disposizione dell'assemblea per motivi finanziari straordinari;
- il socio persona giuridica non ha diritto al rimborso della propria quota sociale.

art. 13 Esclusione dei soci

Il socio può essere escluso, previa delibera del consiglio di amministrazione con diritto di ricorso all'Assemblea, qualora non adempia più alle condizioni statutarie o arrechi danno agli interessi della Cooperativa.

In caso di esclusione, il socio non ha diritto al rimborso della quota sociale entro sei mesi dalla data di delibera, salvo diversa disposizione dell'assemblea per motivi finanziari straordinari.

Chi non è stato ammesso quale socio o è stato escluso, ha la facoltà di ricorrere entro un mese dall'avvenuta notifica della decisione. Il ricorso deve essere motivato in forma scritta tramite lettera raccomandata all'assemblea dei soci, e sarà inserito all'ordine del giorno della prima assemblea in calendario.

In caso di recesso o esclusione, il socio è obbligato a rispettare la riservatezza e non può utilizzare né divulgare informazioni o proprietà intellettuale della Cooperativa.

art. 14 Decesso

La qualità di socio promotore cessa con la sua morte.

Gli eredi o uno di essi non possono essere riconosciuti come soci in luogo di quello del defunto.

Cooperativa Soluzioni Sicurezza sul Lavoro (Coop-SSL)

art. 15 Scioglimento

La Cooperativa si scioglie per i motivi previsti dalla legge o per deliberazione dell'assemblea generale.

art. 16 Liquidazione

La liquidazione si opera in conformità alle disposizioni di legge.

In caso di liquidazione, dopo l'estinzione dei debiti, il consiglio di amministrazione propone all'assemblea generale di devolvere l'importo residuo ad un'associazione presente sul territorio svizzero la cui attività sia conforme allo scopo sociale della Cooperativa.

art. 17 Comunicazioni e pubblicazioni

Le comunicazioni ai soci si fanno per scritto o per posta elettronica.

Le pubblicazioni sociali avvengono sul sito internet della Cooperativa e, se la legge lo esige, sul Foglio ufficiale del Canton Ticino o sul Foglio ufficiale svizzero di commercio.

art. 18 Norme Finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si applicano le disposizioni di legge in materia di cooperative.

Firma dei soci promotori

Con la sottoscrizione del presente statuto, i soci promotori:

- 1. Fabio Valsangiacomo**
- 2. Olindo Ianniello**
- 3. Alessia Pozzi Ranzoni**
- 4. Laura Santambrogio**
- 5. Leo Canepa**
- 6. Stevens Cramer**
- 7. Alessandro De Paola**
- 8. Leila Dressi**
- 9. Davide Giunzioni**

Cooperativa Soluzioni Sicurezza sul Lavoro (Coop-SSL)

10. Andrea Marchetti

11. Reto Ramelli

12. Claudio Rezzonico

13. Fabio Scardino

14. Andrea Tamagni

15. Mario Terzi

16. Elena Tremante

accettano e si impegnano a rispettarne i contenuti.

Lugano, 31 gennaio 2025